

Số 16 /KH-UBND

Sơn Châu, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo
Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 năm 2023

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND, ngày 31/01/2023 của UBND xã Sơn Châu về ban hành kế hoạch Cải cách hành chính xã Sơn Châu năm 2023; Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN) ISO 9001:2015 tại cơ quan năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Áp dụng và duy trì HTQLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan đảm bảo thực chất, hiệu quả đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015;
- 100% các hoạt động nội bộ của cơ quan chuẩn hóa thành quy trình ISO.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cán bộ, công chức trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức;
- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, 100% các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC.
2. Thực hiện rà soát, thống kê các hoạt động nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính tại cơ quan xây dựng thành quy trình nội bộ dùng chung cho cơ quan.
3. Phối hợp soát xét danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa về thành phần hồ sơ, điều kiện, trình tự thực hiện đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đặc biệt, các thủ tục thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư và các thủ

tục thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

4. Tham gia tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức khi cấp trên tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

- Văn phòng UBND xã là Cơ quan đầu mối thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo ISO. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL tại cơ quan.

- Phối hợp các bộ phận chuyên môn thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính;

- Bám sát nội dung của các hướng dẫn hệ thống thực hiện việc đánh giá nội bộ hệ thống theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ HD.03; xây dựng bảng nhận diện rủi ro, cơ hội và kế hoạch giải quyết rủi ro, cơ hội theo Hướng dẫn kiểm soát rủi ro, cơ hội HD.02 (định tính và định lượng); Kiểm soát sản phẩm không phù hợp và hành động khắc phục theo Hướng dẫn HD.04; Kiểm soát, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên môn vào hệ thống để áp dụng; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại cơ quan theo Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (HD.01);

- Tham mưu, phối hợp với Tài chính- Kế toán bố trí, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan;

- Sáu tháng, năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan báo cáo kết về UBND huyện để làm căn cứ chấm điểm cải cách hành chính năm 2023.

2. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính.

- Thực hiện rà soát các hoạt động chuyên môn của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, đề xuất xây dựng quy trình trình nội bộ.

- Thực hiện áp dụng các quy trình thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, điều hành tác nghiệp và quy trình/ hướng dẫn hệ thống tại đơn vị.

Sắp xếp và lưu trữ tài liệu hồ sơ theo quy định đảm bảo tiêu chuẩn 5S.

3. Kế toán Tài chính

Phối hợp với Văn phòng UBND tổ chức thẩm định, tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã giao bổ sung dự toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo kế hoạch, từ nguồn kinh phí sự nghiệp khác (kinh phí đảm bảo ISO), đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định nhà nước hiện hành.

4. Bộ phận Văn hoá - Thông tin, Đài Truyền thanh xã

Phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, đại chúng về việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại cơ quan năm 2023, đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức bám sát nội dung chủ động triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP-UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Phạm Tuân